

ДОМ ЗДРАВЉА СВИЛАЈНАЦ

На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС), чланова 30-33. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/17), у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 81/17 и 6/18), на основу члана 18. и члана 23. став 1. тачка 6, у вези са чланом 55. став 1. тачка 1. Статута Дома здравља Свилајнац, директор Дома здравља дана 26.03.2018. године доноси:

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ДОМУ ЗДРАВЉА СВИЛАЈНАЦ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Свилајнац, (у даљем тексту: Дом здравља) уређује се:

- организација рада у Дому здравља, организациони делови и њихов делокруг рада;
- систематизација послова, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима;
- послови при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности;
- начин руковођења и функционална повезаност организационих делова и одговорност за извршавање послова и
- друга питања од значаја за организацију и рад Дома здравља.

Члан 2.

Запослени остварују права и обавезе из овог правилника даном ступања на рад у Дому здравља.

Члан 3.

Основна питања организације рада, организациони делови и њихов делокруг, систематизација и врсте послова утврђују се у складу са Статутом и Колективним уговором код послодавца, према потребама и плановима рада и развоја, тако да се обезбеди јединство процеса рада, потпуна искоришћеност капацитета, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

Послове из делатности Дома здравља запослени обављају применом јединствене технолошке, економске и организационе повезаности, у складу са захтевима стандарда које је Дом здравља прихватио.

Члан 4.

Дом здравља може обављање одређених стручних послова из своје делатности да повери другом правном или физичком лицу, ако оцени да је то у његовом интересу и да ће се послови ефикасније и рационалније извршавати.

Обављање поверених послова извршиће се сагласно овом Правилнику и уговору којим се регулише поверавање послова.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 5.

Послове из своје делатности Дом здравља организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова.

Дом здравља образује уже организационе јединице у оквиру служби (одељења и одсеке), укључујући и просторно издвојене јединице (здравствене амбуланте).

III ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

Члан 6.

Полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образују се основни организациони делови (службе) и утврђује њихов делокруг рада. Укупно је систематизовано 202 извршилачка радна места: место директора и 201 извршилац распоређено по службама.

Помоћник директора и главна медицинска сестра поред вршења руководеће дужности обављају и редовне послове у својим организационим јединицама.

- 1) Служба за здравствену заштиту одраслог становништва са медицином рада и кућним лечењем 48 извршилаца;
- 2) Служба за здравствену заштиту деце са поливалентном патронажом 19 извршилаца;
- 3) Служба за здравствену заштиту жена 6 извршилаца;
- 4) Служба за стоматолошку здравствену заштиту 14 извршилаца;
- 5) Служба за хитну медицинску помоћ са санитетским превозом 33 извршилаца;
- 6) Служба за лабораторијску и рентген дијагностику 16 извршилаца;
- 7) Служба за фармацеутску здравствену делатност – Апотека 2 извршилаца;
- 8) Служба за специјалистичко консултативну делатност из интерне медицине са хемодијализом, психијатрије, пнеумофтизиологије, оториноларингологије, офталмологије и физикалне медицине и рехабилитације 26 извршилаца;
- 9) Стационар 13 извршилаца;
- 10) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове 24 извршилаца.

У свим службама здравствене делатности спроводи се здравствено васпитни рад и води се здравствена евиденција и статистика.

Члан 7.

Ради обезбеђења доступности здравствене заштите Дом здравља организује пружање здравствених услуга из једне или више области његове делатности у просторно издвојеним организационим јединицама по територијалном принципу и то:

- здравствена амбуланта Кушиљево
- здравствена амбуланта Седларе
- здравствена амбуланта Бобово
- здравствена амбуланта Војска
- здравствена амбуланта Грабовац

Члан 8.

Ради обављања појединих врста сродних или истих, међусобно повезаних послова, у оквиру основних организационих јединица из члана 6. овог Правилника, образују се унутрашње организационе јединице, утврђује њихов делокруг рада:

- 1) Служба за здравствену заштиту одраслог становништва са медицином рада и кућним лечењем:
 - Служба за здравствену заштиту одраслог становништва у Дому здравља са здравственим амбулантама у селима: Кушиљево, Седлару, Бобову, Војски и Грабовцу.
 - Одељење медицине рада;
 - Одељење кућног лечења.
- 2) Служба за здравствену заштиту деце са поливалентном патронажом:
 - Одељење за здравствену заштиту деце;
 - Одељење за здравствену заштиту школске деце;
 - Одељење поливалентне патронаже;
- 3) Служба за здравствену заштиту жена,
- 4) Служба за стоматолошку здравствену заштиту са стоматолошком амбулантом у Кушиљево
 - Одељење дечје и превентивне стоматологије;
 - Одсек стоматолошке здравствене заштите одраслих;
 - Одсек ортопедије вилица;
- 5) Служба за хитну медицинску помоћ са санитетским превозом;
 - Служба за хитну медицинску помоћ
 - Одељење санитетског превоза
- 6) Служба за лабораторијску и рентген дијагностику;
 - Служба за лабораторијску дијагностику;
 - Одсек за рентген дијагностику
- 7) Служба за фармацеутску здравствену делатност – Апотека
 - Апотекарска јединица Дом здравља.
- 8) Служба за специјалистичко консултативну делатност из интерне медицине са хемодијализом, психијатрије, пнеумофтизиологије, оториноларингологије, офталмологије и физикалне медицине и рехабилитације;
 - Одељење за специјалистичко консултативну делатност из интерне медицине са хемодијализом;
 - Одсек за специјалистичко консултативну делатност из психијатрије
 - Одсек за специјалистичко консултативну делатност из оториноларингологије;
 - Одсек за специјалистичко консултативну делатност из офталмологије;
 - Одсек за специјалистичко консултативну делатност из пнеумофтизиологије
 - Одељење за специјалистичко консултативну делатност из физикалне медицине и рехабилитације;
- 9) Стационар општег типа;
- 10) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове
 - Одсек за опште и правне послове;
 - Одсек за економско-финансијске послове;
 - Одељење за техничке послове;
 - Одсек за јавне набавке
 - Одсек за безбедност и здравље на раду

- Одсек за интерну ревизију

Члан 9.

У оквиру Службе за здравствену заштиту одраслог становништва са медицином рада и кућним лечењем спроводи се превентивна здравствена заштита свих групација становништва на подручју општине Свилајнац, по систему изабраног лекара, обављање амбулантних прегледа, дијагностике и лечења у установи или у кући-стану оболелог, упућивање истих на лабораторијске анализе и на специјалистичко консултативне прегледе ради утврђивања дијагнозе, прописивање терапије, врши оцена привремене спречености за рад, издају уверења и упућују на лекарску и инвалидску комисију.

Члан 10.

У оквиру Службе за здравствену заштиту деце са поливалентном патронажом обезбеђује се:

- здравствена заштита новорођенчади и одојчади, деце од 1 до 6 године старости, врше систематски прегледи деце предшколског и школског узраста, као и омладине у складу са актом РФЗО-а о садржају и обиму превентивних мера у области примарне здравствене заштите, води саветовалиште за здраву и болесну децу, обезбеђује и спроводи здравствено васпитни рад у ординацији, стану, школи и установи за дневни боравак деце и вакцинације,
- патронажне посете трудницама, бабињарама, новорођенчади, одојчади, школске деце, оболелих од туберкулозе, дијабетеса, малигних болести, посете старијим лицима од 65 година и остале превентивне активности предвиђене актом РФЗО-а о садржају и обиму превентивних мера у области примарне здравствене заштите који се односи на патронажу.

Члан 11.

У оквиру Службе за здравствену заштиту жена обезбеђује се :

- специфични облици здравствене заштите жена старијих од 15 година и то кроз рад у саветовалишту за контрацепцију, стерилитет и рано откривање рака дојке и гениталних органа, спровођење здравствене заштите жена у току трудноће, порођаја и бабињара, као и здравствено васпитни рад и обављање систематских прегледа жена и ултразвучна дијагностика и друге превентивне активности у складу са актом РФЗО-а о садржају и обиму превентивних мера у области здравствене заштите жена,

Члан 12.

Служба за стоматолошку здравствену заштиту спроводи здравствену заштиту у складу са чланом 41. Закона о здравственом осигурању код деце, школске омладине, трудница, и лица старијих од 65 година.

Члан 13.

Служба за хитну медицинску помоћ са санитетским превозом збрињава пацијенте који су животно угрожени, у стању хитне медицинске потребе. Одељење санитетског превоза врши: превоз пацијената у хитним случајевима, превоз непокретних или слабо покретних пацијената на прегледе у установе секундарног или терцијалног нивоа здравствене заштите и превоз пацијената на хемодијализи.

Члан 14.

Служба за лабораторијску и рентген дијагностику обезбеђује:

- лабораторијске анализе по упућу изабраног лекара и на лични захтев осигураника које служе за правилно постављање дијагнозе и лечења,
- радиолошке специјалистичко дијагностичке услуге ради прецизнијег и бржег утврђивања оболења, стања и повреда органа и других делова тела, а у циљу ефикаснијег и благовременог лечења, пружање услуга из домена ултразвучне дијагностике;

Члан 15.

Служба за фармацеутску здравствену делатност—Апотека врши промет лекова, помоћних лекова и медицинских средстава на мало. Врши планирање набавке лекова и осталог потрошног материјала у складу са Законом о јавним набавкама, као и ручну продају лекова.

Члан 16.

Служба за специјалистичко консултативну делатност из интерне медицине са хемодијализом, психијатрије, пнеумофтизиологије, оториноларингологије, офталмологије и физикалне медицине и рехабилитације обезбеђује:

- дијагностиковање и амбулантно лечење пацијената оболелих од кардиоваскуларних, хематолошких, гастроентеролошких и ендокринолошких болести (дијабетес), гушавост (штитна жлезда), као и реуматолошких и нефролошких оболења и саветовалиште за шећерну болест-дијабетес и функционална дијагностика у области кардиологије;
- амбулантно лечење пацијената оболелих од психијатријских болести;
- амбулантно лечење пацијената оболелих од болести ува, грла и носа;
- амбулантно лечење пацијената оболелих од болести вида;
- превенцију, дијагностиковање и терапију оболелих од плућних болести;
- медицинску рехабилитацију ради побољшања или враћања изгубљене или оштећене функције тела као последице болести или повреда;

Члан 17.

Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове обавља послове немедицинске делатности у оквиру три одељења и то:

- у оквиру одељења за опште и правне послове обављају се, кадровски послови, врши се израда свих модела уговора, нормативних аката, решења, врши стручна обрада материјала за седнице органа управљања и стручних органа Дома здравља, послови односа са јавношћу и комуникације, послови заступања Дома здравља пред судом, инспекцијским и другим државним органима,
- у оквиру одељења за економско финансијске послове, врше се: сва књижења, контирање, ликвидирање рачуна, евиденција стицања дохотка, обрачун плате запослених, састављање периодичних и годишњих извештаја о пословању Дома здравља, интерна контрола и интерна ревизија рачуна за све трансакције прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза, рачуна финансирања, као и управљање државном имовином, припреме за попис нефинансијске и финансијске имовине, као и обавеза и потраживања, фактурисање здравствених услуга, фактурисање рецепата, вођење благајне и архивирање и чување рачуноводствене документације,
- послови безбедности и здравља на раду, послови противпожарне заштите, спровођење поступка свих јавних набавки у Дому здравља,

- послови одржавања техничке исправности медицинских апарата и уређаја, грејања, водоводне и канализационе мреже, одржавање хигијене у свим објектима Дома здравља, прање и пеглање медицинског рубља и други послови.

Члан 18.

Радом Дома здравља руководи директор. Директор организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи, координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе, именује руководиоце унутрашњих организационих јединица, представља и заступа здравствену установу, спроводи утврђену пословну и здравствену политику, утврђује кадровску политику Дома здравља, води стручни надзор над целокупним радом Дома здравља, унапређује стручни рад и стара се о стручном усавршавању радника. Обавезан је да својим радом и организацијом рада доприноси афирмацији Дома здравља.

Директор доноси правилник о организацији и систематизацији послова.

За благовремено, квалитетно, ефикасно, рационално, економично, законито и успешно обављање здравствене и немедицинске делатности задужени су, поред директора и радници са посебним овлашћењима и одговорностима и то:

- помоћник директора за медицинска питања,
- начелници медицинских служби,
- начелник немедицинске службе,
- шефови одељења и одсека,
- главна сестра дома здравља,
- главне сестра служби и одсека,
- вође групе немедицинских радника (пет и више радника).

Запослене из става 1. овог члана, именује и разрешава директор својим решењем.

Члан 19.

Радом медицинских служби руководе начелници служби, који су за свој рад и рад службе одговорни директору Дома здравља.

Начелник службе поред послова из домена своје стручности организује целокупни рад службе. Израђује предлог и учествује у доношењу плана и програма рада службе и одговоран је за извршење плана и програма рада. Одговоран је за извршење финансијског плана службе. На овим задацима координирано ради са шефовима одељења, одговорном сестром службе, главном сестром Дома здравља, осталим начелницима и директором Дома здравља. Одговара за економично и рационално пословање службе, предузима мере за спречавање немарног односа према имовини службе. Предлаже кадровску политику службе. Организује и контролише динамику коришћења годишњих одмора, контролише и води евиденцију о коришћењу боловања и осталих плаћених и неплаћених одсуствовања са рада. Организује, прати, контролише и усмерава рад службе и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање задатака службе.

Прати законске прописе који се односе на рад службе, прати новине у медицинској науци и техници и стара се о њиховој примени у свакодневном раду. Предлаже набавку неопходне опреме за потребе службе. Предлаже план и програм стручног усавршавања службе и одговара за стручно усавршавање у оквиру службе. Обавезан је да врши унутрашњи надзор над стручним радом службе и о томе доставља шестомесечни извештај Стручном савету.

Одговоран је за спровођење хигијенско-техничке заштите, санитарно-хигијенских и других прописа који се односе на службу. За свој стручни рад лично је одговоран, а за извршавање послова и радних задатака одговоран је директору. Обавља и друге послове по налогу директора Дома здравља.

Сви запослени у оквиру службе са високом стручном спремом за свој стручни рад одговарају начелнику, односно шефу одељења или одсека. Шефови одељења и одсека за стручни рад свог одељења, односно одсека одговарају начелнику службе.

Члан 20.

Здравствени радници за средњом, вишом и високом стручном спремом као и радници за одржавање хигијене одговарају за свој рад главној сестри Дома здравља, односно главној сестри службе, одељења или одсека, у зависности у којој су организационој целини распоређени. Главна медицинска сестра-техничар организационе целине, планира, организује, координира и контролише рад особља, распоређује особље на одговарајуће послове и води дневну евиденцију о доласку на посао и о одсуствовањима са посла. Свакодневно врши обилазак просторија организационе целине, и стара се о њиховој хигијенско-техничкој исправности. Учествује у изради годишњег плана и програма, требајуће потребне лекове, санитарски и потрошни материјал, канцеларијски материјал и остали материјал неопходан за редовни рад своје радне јединице. Задужује се основним средствима и ситним инвентаром. Одговара за хигијену и техничку исправност медицинских апарата и опреме. Контролише спровођење дезинфекције и стерилизације. Учествује у унутрашњем надзору над стручним радом организационе јединице. Уводи у рад приправнике и новопримљене сестре. Води уредно целокупну медицинску и статистичку документацију, сређује и чува документацију. Обавља и све послове из домена своје стручности на пословима медицинске сестре у организационој целини у којој је распоређена. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је главној медицинској сестри Дома здравља и начелнику службе, односно шефу одељења или одсека.

IV СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 21.

Послови се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова.

Систематизацијом послова утврђују се:

- 1) назив и опис послова,
- 2) број извршилаца,
- 3) услови за обављање послова.

У зависности од потребе повећања, односно смањења обима посла, директор посебном одлуком утврђује број потребних извршилаца за сваку годину, у складу са Кадровским планом и Одлуком о максималном броју запослених.

Члан 22.

Под врстом послова подразумева се стални садржај рада једног или више извршилаца, а који произилазе из организационог дела у коме се обављају одређени послови.

За обављање послова из става 1. овог члана, поред општих услова утврђених Законом, запослени мора да испуњава и посебне услове, утврђене овим Правилником, и то:

- врсту и степен стручне спреме;
- радно искуство;
- посебне радне и друге способности, као и друге услове потребне за рад на одређеним пословима.

Члан 23.

Под врстом и степеном стручне спреме подразумева се школска спрема одређеног занимања, зависно од врсте и сложености послова.

Члан 24.

Радним искуством се сматра време које је запослени провео на раду, после стицања школске спреме која је услов за заснивање радног односа, односно за обављање послова.

Члан 25.

Услови за обављање послова при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности, утврђују се овим Правилником, у складу са Законом и Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (у даљем тексту: Каталог).

Члан 26.

Под посебним условима подразумева се положен специјалистички, правосудни или стручни испит, знање страног језика, курс за рад на рачунару и друга посебна знања или положени испити и лиценце за рад здравствених радника, који су услов за заснивање радног односа, односно обављање одређених послова, у складу са Каталогом.

Члан 27.

Посебна знања и положени испити доказују се одговарајућим исправама издатим од надлежних органа.

Под посебним условима из става 1. овог члана подразумевају се и посебни услови утврђени за обављање послова са повећаним ризиком, које запослени може да обавља само на основу претходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима од надлежног здравственог органа.

Члан 28.

За поједине послове може се предвидети претходна провера радне способности или пробни рад.

За послове за које је утврђена претходна провера радне способности не може се предвидети и пробни рад.

Претходна провера радне способности и пробни рад не могу се утврдити за приправника.

V ВРСТЕ, ОПИС ПОСЛОВА И УСЛОВИ ЗА ЊИХОВО ОБАВЉАЊЕ

Члан 29.

Врсте и називи послова, описи послова и услови за њихово обављање утврђују се у оквиру организационих делова и то:

- Опис послова: ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА

- организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи;
- координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе;
- именује руководиоце унутрашњих организационих јединица;
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
- представља и заступа здравствену установу;
- спроводи утврђену пословну и здравствену политику;
- утврђује кадровску политику Дома здравља, води стручни надзор над целокупним радом Дома здравља, унапређује стручни рад и стара се о стручном усавршавању радника. Обавезан је да својим радом и организацијом рада доприноси афирмацији Дома здравља. Одговоран је за спровођење хигијенско-техничких, санитарно-хигијенских и других прописа који се односе на Дом здравља. Одговоран је за вођење и чување медицинске документације Дома здравља.

- Стручна спрема, образовање :

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника акредитована едукација из области здравственог менаџмента;
- на основним студијама из области права, економије и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- Додатна знања, испити и радно искуство

- за здравствене раднике:
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;

- за здравствене раднике и остала наведена образовања:
- акредитована едукација из здравственог менаџмента;
- најмање пет година радног искуства као: руководилац здравствене установе и / или руководилац организационе јединице у здравственој установи.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА ЗА МЕДИЦИНСКА ПИТАЊА
..... из редова запослених

-Опис послова: ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА

Извршава налоге директора Дома здравља и учествује у спровођењу одлука органа управљања. У сарадњи са директором, начелницима и шефовима координира рад одсека и служби, предлаже број и квалификациону структуру извршиоца. Контролише стручност, квалитет и благовременост извршења задатака. Поспешује сталну иновацију и инплементацију плана за унапређење квалитета рада како организационих јединица тако и интегрисаног плана за унапређење квалитета рада на нивоу Дома здравља.

У сарадњи са директором анализира извештаје начелника служби о унутрашњој контроли квалитета рада. Заједно са правником прати примену законских прописа везаних за здравствену делатност, а са задуженом особом (лекаром) примену стручно методолошких упутстава, националних програма и националних водича добре праксе.

Са директором и Управним одбором учествује у креирању кадровске политике и изради инвестиционих програма. Анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом даје одговарајуће предлоге директору.

Помоћник директора је обавезан да својим радом и организацијом рада доприноси повећању угледа и афирмацији Дома здравља. Учествује на радном, јутарњем састанку кога чине: директор, шеф рачуноводства, правник и главна медицинска сестра. Учествује и на седницама Управног и Надзорног одбора без права одлучивања. Ове послове обавља у оквиру своје редовне делатности, односно стручних послова на којима је распоређен.

За свој рад и извршење послова из описа одговара директору.

- Стручна спрема, образовање, додатна знања, испити и радно искуство:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије, или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања /испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

Напомена: Помоћник директора је из редова запослених, који поред послова систематизованог радног места, обавља и послове помоћника директора.

-Опис послова: ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА

Главна медицинска сестра-техничар Дома здравља планира, организује, усмерава, координира и контролише рад средњег и вишег медицинског особља Дома здравља на пружању здравствених услуга становништву. Усмерава, координира и контролише рад одговорних сестара служби и одсека, које су јој директно одговорне. Прати, усмерава и контролише целокупни рад средњег и вишег медицинског особља, а посебно њихов стручни рад и однос према пацијентима и сарадницима. Прави распоред рада и дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором. Дужна је да се у свом раду придржава начела кодекса медицинске етике и да утиче на примену кодекса од стране средњег и вишег медицинског кадра. Учествоје у изради годишњег плана рада установе. Прати и контролише обим и квалитет пружених здравствених услуга предвиђених планом. Учествоје у раду Стручног савета, Комисије за заштиту од болничких инфекција и учествује у вршењу унутрашњег надзора над стручним радом медицинског особља. Обавезна је да ради континуирано на свом стручном усавршавању као и да планира и реализује едукацију медицинског особља са средњом и вишом стручном спремом. Води рачуна о хигијени просторија у Дому здравља, организује и контролише рад хигијеничара и требајуће потребан материјал за одржавање хигијене. Учествоје у планирању набавке средстава за рад на нивоу Дома здравља у циљу побољшања квалитета пружања услуга. Главна медицинска сестра-техничар сређује и чува медицинску документацију. Обавља и друге послове по налогу директора. За свој рад одговорна је директору Дома здравља. Ове послове обавља у оквиру своје редовне делатности, односно стручних послова на којима је распоређена.

- Стручна спрема, образовање:

- на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

Напомена: Главна сестра/главни техничар Дома здравља је из редова запослених, која поред послова систематизованог радног места, обавља и послове помоћника директора.

1. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА МЕДИЦИНОМ РАДА И КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ

1.1 Служба за здравствену заштиту одраслог становништва у Дому здравља

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ
број извршиоца 6

Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;

- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ број извршиоца 12

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- Припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, дијагностичко – терапијски процедуре и учествује при прегледу као члан тима. Учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења. У тиму са доктором медицине спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у Дому здравља и на терену, у оквиру теренског рада. Ради у тиму са изабраним лекаром, заказује лекарске прегледе и даје обавештења пацијентима кад раде изабрани лекари из њеног одељења, односно одсека. Спроводи здравствено - васпитни рад. По потреби иде у кућне посете са доктором медицине, учествује у пружању хитне медицинске помоћи и прати пацијента током транспорта. Спроводи прописану терапију по налогу доктора медицине. Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.
- По налогу лекара даје ампулиране лекове, учествује у свим медицинским интервенцијама (давање оксигене терапије, оживљавање, заустављање крварења, обраде ране и превијања), учествује у спровођењу мера реанимације болесника, при томе у свом раду рукује следећим апаратима: апарат за реанимацију - дефибрилатор, за оксигену терапију, ЕКГ, глукомат, и др. Стара се о снабдевености интервенција потребним медикаментима и медицинским инструментима, одговорна је за стерилност инструмената при пружању медицинских интервенција, води утрошак лекова. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема, образовање:

-средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

ВИШИ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР/САНИТАРНО ЕКОЛОШКИ ИНЖИЊЕР
број извршиоца 2

- Опис послова:

- узима узорке за испитивање и врши њихову анализу;
- прикупља и обрађује податаке о хигијенском стању и болестима;
- спроводи мере за спречавање ширења заразних болести;
- спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације;
- врши надзор над управљањем, раздвајањем и дистрибуцијом инфективног медицинског отпада;
- обавља санитарно хигијенски преглед објеката и врши контролу санитарно хигијенског стања објекта;
- врши контролу и оцену начина пријема, складиштења и дистрибуције намирница;
- врши упућивање радника на обављање здравствених прегледа за одређене категорије запослених, других лица и клицоноша.
- дефинише методологију за спровођење статистичких истраживања у здравству - израђује упутстава и инструктивне материјале који се односе на евиденцију и статистику за потребе истраживања;
- прикупља и статистички обрађује податке за потребе аналитичког праћења појава и кретања у области здравства;
- израђује статистичке анализе и извештаје;
- предузима одговарајуће мере заштите података;
- припрема статистички обрађене податке и анализе за објављивање и израђује публикације и интернет презентације.

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- знање рада на рачунару,
- најмање шест месеци радног искуства у звању вишег санитарног техничара, односно санитарно еколошког инжењера.

САНИТАРНИ/САНИТАРНО ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР број извршиоца 1

- Опис послова:

- узима узорке за испитивање и врши њихову анализу;

- прикупља и обрађује податке о хигијенском стању и болестима;
- спроводи мере за спречавање ширења заразних болести;
- учествује у процедурама скупљања и уклањања медицинског отпада;
- спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације;
- обавља санитарно хигијенски преглед објеката,
- одговоран је за правилно прикупљање, класификацију, привремено складиштење у дому здравља и даљу експедицију неопасног и опасног медицинског отпада, фармацеутског отпада, хемијског, отпада од пластичне ПЕ амбалаже, индустријског амбалажног картона, папира и комуналног мешаног отпада, раствора средстава за фиксирање, раствора развијача и активатора на бази воде у,
- израђује план управљања отпадом, врши сегрегацију отпада, пријављује и води евиденције о кретању отпада, доставља извештаје надлежним државним органима, врши едукацију здравствених радника за правилно поступање са медицинским отпадом, координира рад на прикупљању медицинског отпада по организационим јединицама дома здравља,
- директору дома здравља доставља редовне месечне извештаје о медицинском отпаду а годишњи извештај доставља надлежним државним органима-агенцији за заштиту животне средине.

- Стручна спрема, образовање:

- завршена средња медицинска школа санитарног смера

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању санитарни/санитарно еколошки техничар.

1.2 Здравствена амбуланта у Кушиљеву

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР	број извршиоца 2
---------------------------------------	-------------------------------

- Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,

одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;

- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада,
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

број извршиоца 2

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- Припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, дијагностичко – терапијски процедуре и учествује при прегледу као члан тима. Учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења. У тиму са доктором медицине спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у Дому здравља и на терену, у оквиру теренског рада. Ради у тиму са изабраним лекаром, заказује лекарске прегледе и даје обавештења пацијентима кад раде изабрани лекари из њеног одељења, односно одсека. Спроводи здравствено - васпитни рад. По потреби иде у кућне посете са доктором медицине, учествује у пружању хитне медицинске помоћи и прати пацијента током транспорта. Спроводи прописану терапију по налогу доктора медицине. Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства

редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.

-По налогу лекара даје ампулиране лекове, учествује у свим медицинским интервенцијама (давање оксигенне терапије, оживљавање, заустављање крварења, обраде ране и превијања), учествује у спровођењу мера реанимације болесника, при томе у свом раду рукује следећим апаратима: апарат за реанимацију - дефибрилатор, за оксигену терапију, ЕКГ, глукомат, и др. Стара се о снабдевености интервенција потребним лековима и медицинским инструментима, одговорна је за стерилност инструмената при пружању медицинских интервенција, води утрошак лекова. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема, образовање:

-средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

1.3 Здравствена амбуланта у Седлару

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР

број извршиоца 2

- Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести,

прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;

- ради у превентивним саветовалиштима;

- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;

- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);

- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;

- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала;

- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада,

- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ број извршиоца 2

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- Припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, дијагностичко – терапијски процедуре и учествује при прегледу као члан тима. Учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења. У тиму са доктором медицине спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у Дому здравља и на терену, у оквиру теренског рада. Ради у тиму са изабраним лекаром, заказује лекарске прегледе и даје обавештења пацијентима кад раде изабрани лекари из њеног одељења, односно одсека. Спроводи здравствено - васпитни рад. По потреби иде у кућне посете са доктором медицине, учествује у пружању хитне медицинске помоћи и прати пацијента током транспорта. Спроводи прописану терапију по налогу доктора медицине. Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.
- По налогу лекара даје ампулиране лекове, учествује у свим медицинским интервенцијама (давање оксигене терапије, оживљавање, заустављање крварења, обраде ране и превијања),

учествује у спровођењу мера реанимације болесника, при томе у свом раду рукује следећим апаратима: апарат за реанимацију - дефибрилатор, за кисеоник терапију, ЕКГ, глукомат, и др. Стара се о снабдевености интервенција потребним лековима и медицинским инструментима, одговорна је за стерилност инструмената при пружању медицинских интервенција, води утрошак лекова. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема, образовање:

-средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

1.4 Здравствена амбуланта у Бобову

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР број извршиоца 1
--

- Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада,
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања /испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ број извршиоца 2

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- Припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, дијагностичко – терапијски процедуре и учествује при прегледу као члан тима. Учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења. У тиму са доктором медицине спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у Дому здравља и на терену, у оквиру теренског рада. Ради у тиму са изабраним лекаром, заказује лекарске прегледе и даје обавештења пацијентима кад раде изабрани лекари из њеног одељења, односно одсека. Спроводи здравствено - васпитни рад. По потреби иде у кућне посете са доктором медицине, учествује у пружању хитне медицинске помоћи и прати пацијента током транспорта. Спроводи прописану терапију по налогу доктора медицине. Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.

-По налогу лекара даје ампулиране лекове, учествује у свим медицинским интервенцијама (давање оксигенне терапије, оживљавање, заустављање крварења, обраде ране и превијања), учествује у спровођењу мера реанимације болесника, при томе у свом раду рукује следећим апаратима: апарат за реанимацију - дефибрилатор, за оксигену терапију, ЕКГ, глукомат, и др. Стара се о снабдевености интервенција потребним медикаментима и медицинским инструментима, одговорна је за стерилност инструмената при пружању медицинских интервенција, води утрошак лекова. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема, образовање:

-средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

1.5 Здравствена амбуланта у Војски

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР

број извршиоца 1

- Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести,

прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;

- ради у превентивним саветовалиштима;

- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;

- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);

- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;

- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала;

- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада,

- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ број извршиоца 1

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- Припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, дијагностичко – терапијски процедуре и учествује при прегледу као члан тима. Учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења. У тиму са доктором медицине спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у Дому здравља и на терену, у оквиру теренског рада. Ради у тиму са изабраним лекаром, заказује лекарске прегледе и даје обавештења пацијентима кад раде изабрани лекари из њеног одељења, односно одсека. Спроводи здравствено - васпитни рад. По потреби иде у кућне посете са доктором медицине, учествује у пружању хитне медицинске помоћи и прати пацијента током транспорта. Спроводи прописану терапију по налогу доктора медицине. Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.
- По налогу лекара даје ампулиране лекове, учествује у свим медицинским интервенцијама (давање оксигене терапије, оживљавање, заустављање крварења, обраде ране и превијања), учествује у спровођењу мера реанимације болесника, при томе у свом раду рукује следећим апаратима: апарат за реанимацију - дефибрилатор, за оксигену терапију, ЕКГ, глукомат, и др. Стара се о снабдевености интервенција потребним медикаментима и медицинским инструментима, одговорна је за стерилност инструмената при пружању медицинских интервенција, води утросак лекова. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање

послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема, образовање:

-средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

1.6 Здравствена амбуланта у Грабовцу

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР

број извршиоца 1

- Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести,

прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;

- ради у превентивним саветовалиштима;

- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;

- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);

- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;

- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала;

- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада,

- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- Припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, дијагностичко – терапијски процедуре и учествује при прегледу као члан тима. Учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења. У тиму са доктором медицине спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у Дому здравља и на терену, у оквиру теренског рада. Ради у тиму са изабраним лекаром, заказује лекарске прегледе и даје обавештења пацијентима кад раде изабрани лекари из њеног одељења, односно одсека. Спроводи здравствено - васпитни рад. По потреби иде у кућне посете са доктором медицине, учествује у пружању хитне медицинске помоћи и прати пацијента током транспорта. Спроводи прописану терапију по налогу доктора медицине. Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.
- По налогу лекара даје ампулиране лекове, учествује у свим медицинским интервенцијама (давање оксигенне терапије, оживљавање, заустављање крварења, обраде ране и превијања), учествује у спровођењу мера реанимације болесника, при томе у свом раду рукује следећим апаратима: апарат за реанимацију - дефибрилатор, за оксигену терапију, ЕКГ, глукомат, и др. Стара се о снабдевености интервенција потребним медикаментима и медицинским инструментима, одговорна је за стерилност инструмената при пружању медицинских интервенција, води утрошак лекова. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

1.7 Одељење медицине рада

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ
број извршиоца 2

Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање, додатна знања, испити и радно искуство:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из медицине рада, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из медицине рада, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- Припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, дијагностичко – терапијски процедуре и учествује при прегледу као члан тима. Учествоје у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења. У тиму са доктором медицине спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у Дому здравља и на терену, у оквиру теренског рада. Ради у тиму са изабраним лекаром, заказује лекарске прегледе и даје обавештења пацијентима кад раде изабрани лекари из њеног одељења, односно одсека. Спроводи здравствено - васпитни рад. По потреби иде у кућне посете са доктором медицине, учествује у пружању хитне медицинске помоћи и прати пацијента током транспорта. Спроводи прописану терапију по налогу доктора медицине. Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.
- По налогу лекара даје ампулиране лекове, учествује у свим медицинским интервенцијама (давање оксигенне терапије, оживљавање, заустављање крварења, обраде ране и превијања), учествује у спровођењу мера реанимације болесника, при томе у свом раду рукује следећим апаратима: апарат за реанимацију - дефибрилатор, за оксигену терапију, ЕКГ, глукомат, и др. Стара се о снабдевености интервенција потребним медикаментима и медицинским инструментима, одговорна је за стерилност инструмената при пружању медицинских интервенција, води утрошак лекова. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема, образовање:

-средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

1.8. Одељење кућног лечења

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ

број извршиоца 1

- Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада,
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ

број извршиоца 5

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;

- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- Припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, дијагностичко – терапијски процедуре и учествује при прегледу као члан тима. Учествоје у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења. У тиму са доктором медицине спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте на терену, у оквиру теренског рада. Спроводи здравствено - васпитни рад. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.
- По налогу лекара даје ампулиране лекове, учествује у свим медицинским интервенцијама (давање оксигенне терапије, оживљавање, заустављање крварења, обраде ране и превијања), учествује у спровођењу мера реанимације болесника, при томе у свом раду рукује следећим апаратима: апарат за реанимацију - дефибрилатор, за оксигену терапију, ЕКГ, глукомат, и др. Стара се о снабдевености интервенција потребним медикаментима и медицинским инструментима, одговорна је за стерилност инструмената при пружању медицинских интервенција, води утрошак лекова. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

2. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ

2.1. Одељење за здравствену заштиту деце

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ
број извршиоца 2

Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање, додатна знања, испити и радно искуство:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ број извршиоца 1
--

Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;

- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- Припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, дијагностичко – терапијски процедуре и учествује при прегледу као члан тима. Учествоје у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења. У тиму са доктором медицине спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у Дому здравља и на терену, у оквиру теренског рада. Ради у тиму са изабраним лекаром, заказује лекарске прегледе и даје обавештења пацијентима кад раде изабрани лекари из њеног одељења, односно одсека. Спроводи здравствено - васпитни рад. По потреби иде у кућне посете са доктором медицине, учествује у пружању хитне медицинске помоћи и прати пацијента током транспорта. Спроводи прописану терапију по налогу доктора медицине. Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.
- По налогу лекара даје ампулиране лекове, учествује у свим медицинским интервенцијама (давање оксигене терапије, оживљавање, заустављање крварења, обраде ране и превијања), учествује у спровођењу мера реанимације болесника, при томе у свом раду рукује следећим апаратима: апарат за реанимацију - дефибрилатор, за оксигену терапију, ЕКГ, глукомат, и др. Стара се о снабдевености интервенција потребним медикаментима и медицинским инструментима, одговорна је за стерилност инструмената при пружању медицинских интервенција, води утрошак лекова. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема, образовање:

- на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ број извршиоца 4
--

Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или

потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;

- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;

- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;

- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;

- прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;

- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;

- правилно одлаже медицински отпад;

- Припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, дијагностичко – терапијски процедуре и учествује при прегледу као члан тима. Учествоје у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења. У тиму са доктором медицине спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у Дому здравља и на терену, у оквиру теренског рада. Ради у тиму са изабраним лекаром, заказује лекарске прегледе и даје обавештења пацијентима кад раде изабрани лекари из њеног одељења, односно одсека. Спроводи здравствено - васпитни рад. По потреби иде у кућне посете са доктором медицине, учествује у пружању хитне медицинске помоћи и прати пацијента током транспорта. Спроводи прописану терапију по налогу доктора медицине. Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.

- По налогу лекара даје ампулиране лекове, учествује у свим медицинским интервенцијама (давање оксигене терапије, оживљавање, заустављање крварења, обраде ране и превијања), учествује у спровођењу мера реанимације болесника, при томе у свом раду рукује следећим апаратима: апарат за реанимацију - дефибрилатор, за оксигену терапију, ЕКГ, глукомат, и др. Стара се о снабдевености интервенција потребним медициментима и медицинским инструментима, одговорна је за стерилност инструмената при пружању медицинских интервенција, води утрошак лекова. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

2.2 Одељење за здравствену заштиту школске деце

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ
број извршиоца 2

Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање, додатна знања, испити и радно искуство:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- Припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, дијагностичко – терапијски процедуре и учествује при прегледу као члан тима. Учествоје у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења. У тиму са доктором медицине спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у Дому здравља и на терену, у оквиру теренског рада. Ради у тиму са изабраним лекаром, заказује лекарске прегледе и даје обавештења пацијентима кад раде изабрани лекари из њеног одељења, односно одсека. Спроводи здравствено - васпитни рад. По потреби иде у кућне посете са доктором медицине, учествује у пружању хитне медицинске помоћи и прати пацијента током транспорта. Спроводи прописану терапију по налогу доктора медицине. Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.
- По налогу лекара даје ампулиране лекове, учествује у свим медицинским интервенцијама (давање оксигенне терапије, оживљавање, заустављање крварења, обраде ране и превијања), учествује у спровођењу мера реанимације болесника, при томе у свом раду рукује следећим апаратима: апарат за реанимацију - дефибрилатор, за оксигену терапију, ЕКГ, глукомат, и др. Стара се о снабдевености интервенција потребним медикаментима и медицинским инструментима, одговорна је за стерилност инструмената при пружању медицинских интервенција, води утрошак лекова. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

2.3. Одељење поливалентне патронаже

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ
број извршиоца 6

- Опис послова:

-Брине о здрављу породице у оквиру свог микро реона. Сходно задатку који добија, део је тима (тима за здравствену заштиту жена, тима за здравствену заштиту деце, тима за здравствену заштиту одраслог становништва...). Посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада. Посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада. Посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара и изнемогла лица, у оквиру теренског рада. У обавези је да сарађује са одељењима и одсецима служби Дома здравља. Учествоје у доношењу годишњег плана рада поливалентне патронаже, на основу којег саставља своје оперативне, месечне и дневне планове. Своју делатност остварује на основу плана рада, налога главне сестре или доктора медицине. Спроводи здравствено - васпитни рад у породици, школама, установама и институцијама на територији коју покрива Дом здравља. Сарађује са одговарајућим органима и организацијама, а нарочито са школама, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Удружењем пензионера и другима. Има право и обавезу стручног усавршавања и праћења новина у здравственој заштити становништва. За свој рад и рад службе одговара одговорној сестри одсека, главној медицинској сестри и начелнику службе.

- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

- посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада;

- посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада;

- посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада;

- сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;

- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;

- континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања;

- требају потрошни материјал за службу;

- контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;

- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;

- Спроводи здравствено - васпитни рад. Уредно води сву законом прописану документацију.

Фактурише извршене здравствене услуге. Ради на сопственом стручном усавршавању.

- За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема, образовање:

- на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

3. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ЖЕНЕ
број извршиоца 2

- Опис послова:

-Обавља превентивни рад, а нарочито: прегледе ради планирања породице, психофизичку припрему трудница за порођај, прегледе трудница и ултразвучне прегледе пре порођаја, прегледе жена после порођаја, превентивне прегледе адолесцената, систематске гинеколошке прегледе, циљане прегледе на рано откривање рака дојке и циљане прегледе на рано откривање рака грлића материце. Врши куративне прегледе и дијагностичке циљане услуге и терапијске услуге. Упућује пацијента на додатне анализе, консултативне прегледе на секундарни и терцијарни ниво. Прописује потребне лекове из свог домена рада. Одређује употребу и врсту превозног средства за превоз пацијента и утврђује потребу за пратиоцем. На терет средстава обавезног здравственог осигурања, одређује старост трудноће ради остваривања права на одсуствовање са рада због трудноће и порођаја, даје мишљење о здравственом стању детета ради реализације права осигураника са рада због неопходне посебне неге детета у складу са Законом. Утврђује потребу и дужину одсуствовања с посла због болести. Спроводи здравствено – васпитне активности. Уредно води сву законом прописану медицинску документацију. Има право и обавезу сопственог стручног усавршавања и усавршавања особља у одсеку. Обавља и друге послове из домена своје стручности у складу са законом. За свој стручни рад лично је одговоран, а за извршавање послова и радних задатака одговара начелнику Службе.

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање, додатна знања, испити и радно искуство:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања /испити / радно искуство

- стручни испит;

- лиценца;

- специјалистички испит;

- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
број извршиоца 3

- Опис послова:

-Ради у тиму са изабраним доктором, припрема и одржава уредним радни простор и опрему. Прихвата пацијента и припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, асистира специјалисти гинекологије код прегледа и интервенција. Учествоје у превентивним прегледима. Са специјалистом гинекологије или по његовом налогу узима биолошки материјал.

Спрема препарате за преглед. Активно учествује у здравствено-васпитном раду. Спроводи дијагностичко-терапијске процедуре по налогу специјалисте гинекологије. Рукује апаратима и опремом и стара се о исправности и правилној употреби истих. Непосредно је одговорна за чистоћу и стерилност инструманата.

- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

- спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;

- прати стање породиле у сва четири порођајна доба и прати трудницу до породилишта;

- сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;

- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;

- континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања;

- требају потрошни материјал за службу;

- контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;

- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;

-Припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, дијагностичко – терапијски процедуре и учествује при прегледу као члан тима. Ради у тиму са изабраним лекаром, заказује лекарске прегледе и даје обавештења пацијентима кад раде изабрани лекари из њеног одељења, односно одсека. Спроводи здравствено - васпитни рад. По потреби иде у кућне посете са доктором медицине, учествује у пружању хитне медицинске помоћи и прати пацијента током транспорта. Спроводи прописану терапију по налогу доктора медицине. Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно

предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.

-Стара се о снабдевености интервенција потребним лекаментима и медицинским инструментима, одговорна је за стерилност инструмената при пружању медицинских интервенција, води утрошак лекова. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема, образовање:

- на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне гинеколошко акушерске сестре.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

број извршиоца 1

- Опис послова:

-Ради у тиму са изабраним доктором, припрема и одржава уредним радни простор и опрему. Прихвата пацијента и припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, асистира специјалисти гинекологије код прегледа и интервенција. Учествоје у превентивним прегледима. Са специјалистом гинекологије или по његовом налогу узима биолошки материјал.

Спрема препарате за преглед. Активно учествује у здравствено-васпитном раду. Спроводи дијагностичко-терапијске процедуре по налогу специјалисте гинекологије. Рукује апаратима и опремом и стара се о исправности и правилној употреби истих. Непосредно је одговорна за чистоћу и стерилност инструманата. Врши фактурисање пружених услуга.

- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

- спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;

- прати стање породиље у сва четири порођајна доба и прати трудницу до породилишта;

- сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;

- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;

- континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања;

- требају потрошни материјал за службу;

- контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;

- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;

-Припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, дијагностичко – терапијски процедуре и учествује при прегледу као члан тима. Ради у тиму са изабраним лекаром, заказује лекарске прегледе и даје обавештења пацијентима кад раде изабрани лекари из њеног одељења, односно одсека. Спроводи здравствено - васпитни рад. По потреби иде у кућне посете са доктором медицине, учествује у пружању хитне медицинске помоћи и прати пацијента током транспорта. Спроводи прописану терапију по налогу доктора медицине. Врши наплату

партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.

-Стара се о снабдевености интервенција потребним медикаментима и медицинским инструментима, одговорна је за стерилност инструмената при пружању медицинских интервенција, води утрошак лекова. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема, образовање:

-средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању гинеколошко акушерске сестре/техничара

4. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

4.1 Одељење дечје и превентивне стоматологије

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР број извршиоца1

-Опис послова:

-Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар брине и одговара о комплетном здравственом стању, терапији и санацији меких и чврстих ткива усне дупље школске и предшколске деце, жена у току трудноће и мајки дојиља. Врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено – васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији. Упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите. Контролише рад зубног асистента. Учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите. Обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима. Спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности.

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;

- врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;

- врши орално хируршке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање цисти, инцизије, ексцизије, хируршко вађење импактираних зуба, препротетска хирургија);

- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;
- врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонтских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- Непосредно је одговоран за рад особља у смени, правилно руковање, одржавање и исправност средстава за рад са којим рукује.
- Прописује лекове и медицинско-техничка помагала из свог делокруга рада

- Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из дечје и превентивне стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из дечје и превентивне стоматологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ

број извршилаца2

-Опис послова:

- Доктор стоматологије брине о комплетном здравственом стању уста и зуба становништва на свом подручју односно одређене категорије становништва, утврђује здравствено стање уста и зуба и спроводи превенцију и лечење. За свој стручни рад лично је одговоран, а за извршавање послова и радних задатака одговара начелнику службе.
- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;

- врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, бави се здравствено - васпитним радом;
- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
- контролише рад зубног асистента и протетског техничара;
- збрињава хитна стања у области стоматологије;
- обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите.
- Непосредно је одговоран за рад особља у смени, правилно руковање, одржавање и исправност средстава за рад са којим рукује.
- Прописује лекове и медицинско-техничка помагала из свог делокруга рада

- Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ

број извршиоца.....3

-Опис послова:

- асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;
- асистира при денталним и интраоралним снимањима;
- води прописану медицинску документацију;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад.
- Припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, дијагностичко – терапијски процедуре и учествује при прегледу као члан тима. У тиму са доктором стоматологије спроводи превентивне и куративне мере. Ради у тиму са изабраним лекаром, заказује лекарске прегледе и даје обавештења пацијентима кад раде изабрани лекари из њеног одељења, односно одсека. Спроводи здравствено - васпитни рад. Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.

-Стара се о снабдевености ординације потребним лековима и стоматолошким инструментима, одговорна је за стерилност инструмената при пружању стоматолошких интервенција, води утрошак лекова. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема/образовање:

- средње образовање.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар.

4.2 Одсек стоматолошке заштите одраслих

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА

број извршилаца1

--Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;

- врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;

- врши орално хируршке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање цисти, инцизије, ексцизије, хируршко вађење импактираних зуба, препротетска хирургија);

- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;

- врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења;

- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно;

- упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;

- контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара;

- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;

- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;

- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;

-Непосредно је одговоран за рад особља у смени, правилно руковање, одржавање и исправност средстава за рад са којим рукује.

-Прописује лекове и медицинско-техничка помагала из свог делокруга рада

- Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из пародонтологије и оралне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација пародонтологије и оралне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ

број извршилаца1

-Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
 - врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, бави се здравствено - васпитним радом;
 - ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;
 - упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
 - упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
 - контролише рад зубног асистента и протетског техничара;
 - збрињава хитна стања у области стоматологије;
 - обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва;
 - учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
 - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
 - планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите.
- Непосредно је одговоран за рад особља у смени, правилно руковање, одржавање и исправност средстава за рад са којим рукује.
- Прописује лекове и медицинско-техничка помагала из свог делокруга рада

- Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ

број извршиоца.....2

-Опис послова:

- асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;
- асистира при денталним и интраоралним снимањима;
- води прописану медицинску документацију;
- припрема стоматолошку ординацију за рад;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад.
- Припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, дијагностичко – терапијски процедуре и учествује при прегледу као члан тима. У тиму са доктором стоматологије спроводи превентивне и куративне мере. Ради у тиму са изабраним лекаром, заказује лекарске прегледе и даје обавештења пацијентима кад раде изабрани лекари из њеног одељења, односно одсека. Спроводи здравствено - васпитни рад. Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.
- Стара се о снабдевености ординације потребним медикаментима и стоматолошким инструментима, одговорна је за стерилност инструмената при пружању стоматолошких интервенција, води утрошак лекова. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема/образовање:

- средње образовање.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар.

4.3 Одсек ортопедије вилица

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР

број извршиоца1

-Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије из области рада ортопедије вилица, прописује медицинско техничка помагала из области ортодонције, о чему води прописану медицинску документацију;

- врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
- врши орално хируршке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање цисти, инцизије, ексцизије, хируршко вађење импактираних зуба, препротетска хирургија);
- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;
- врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонтских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења;
- упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивоу здравствене заштите;
- контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара;
- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- Непосредно је одговоран за рад особља у смени, правилно руковање, одржавање и исправност средстава за рад са којим рукује.
- Прописује лекове и медицинско-техничка помагала из свог делокруга рада

- Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ортопедије вилица, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ортопедије вилица, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ

број извршиоца.....1

-Опис послова:

- асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

- асистира при денталним и интраоралним снимањима;
 - води прописану медицинску документацију;
 - припрема стоматолошку ординацију за рад;
 - врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
 - правилно одлаже медицински отпад.
- Припрема пацијента и медицинску документацију за преглед, дијагностичко – терапијски процедуре и учествује при прегледу као члан тима. У тиму са доктором стоматологије спроводи превентивне и куративне мере. Ради у тиму са изабраним лекаром, заказује лекарске прегледе и даје обавештења пацијентима кад раде изабрани лекари из њеног одељења, односно одсека. Спроводи здравствено - васпитни рад. Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.
- Стара се о снабдевености ординације потребним медикаментима и стоматолошким инструментима, одговорна је за стерилност инструмената при пружању стоматолошких интервенција, води утрошак лекова. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема/образовање:

- средње образовање.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар.

ЗУБНИ ТЕХНИЧАР

број извршиоца.....2

-Опис послова:

- израђује, прилагођава и поправља стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, израђује ортодонтске апарате, о чему води прописану медицинску документацију;
- припрема лабораторију за зубну технику за рад;
- сарађује са доктором стоматологије у изради и адаптацији протетске надокнаде;
- репарише протетску надокнаду.
- Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.
- Стара се о снабдевености ординације потребним стоматолошким протетским материјалом и инструментима. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема/образовање:

- средње образовање.

- **Додатна знања, испити и радно искуство:**
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара.

5. СЛУЖБА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ СА САНИТЕТСКИМ ПРЕВОЗОМ

5.1. Служба за хитну медицинску помоћ

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ
број извршиоца 4

-Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
 - прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
 - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења,
 - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
 - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
 - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
 - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
 - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
 - утврђује време и узрок смрти.
- Доктор медицине специјалиста организује рад и руководи радом екипе хитне медицинске помоћи. Прима позиве, врши тријажу и одређује излазак екипе на терен. У Дому здравља и на терену ради ургентну дијагностику, одређује и спроводи неопходну терапију примењујући савремене методе у дијагностици и лечењу, користећи опрему којом одељење располаже. Код виталне угрожености примењује савремене реанимационе методе. Збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе.
- У Дому здравља и на терену ради ургентну дијагностику, одређује и спроводи неопходну терапију примењујући савремене методе у дијагностици и лечењу, користећи опрему којом одељење располаже. Код виталне угрожености примењује савремене реанимационе методе. Одређује даљи поступак са пацијентом (ниво на коме ће се наставити лечење, транспорт пацијента, праћење пацијента). Пружа стручно – медицински савет грађанима на њихов позив.
- Уредно води сву законом прописану медицинску документацију. Обавезан је да ради на сопственом стручном усавршавању, стручном усавршавању осталих запослених у одељењу као и на едукацији доктора медицине приправника. За свој стручни рад лично је одговоран, а за извршавање послова и радних задатака одговоран је шефу одељења.

- Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне или опште медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне или опште медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања /испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ број извршиоца 6
--

-Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
 - прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
 - обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења,
 - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитарском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
 - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
 - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
 - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
 - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
 - утврђује време и узрок смрти.
- Доктор медицине специјалиста организује рад и руководи радом екипе хитне медицинске помоћи. Прима позиве, врши тријажу и одређује излазак екипе на терен. У Дому здравља и на терену ради ургентну дијагностику, одређује и спроводи неопходну терапију примењујући савремене методе у дијагностици и лечењу, користећи опрему којом одељење располаже. Код виталне угрожености примењује савремене реанимационе методе. Збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитарском транспорту до одговарајуће здравствене установе.

-У Дому здравља и на терену ради ургентну дијагностику, одређује и спроводи неопходну терапију примењујући савремене методе у дијагностици и лечењу, користећи опрему којом одељење располаже. Код виталне угрожености примењује савремене реанимационе методе. Одређује даљи поступак са пацијентом (ниво на коме ће се наставити лечење, транспорт пацијента, праћење пацијента). Пружа стручно – медицински савет грађанима на њихов позив. --Уредно води сву законом прописану медицинску документацију. Обавезан је да ради на сопственом стручном усавршавању, стручном усавршавању осталих запослених у одељењу као и на едукацији доктора медицине приправника. За свој стручни рад лично је одговоран, а за извршавање послова и радних задатака одговоран је шефу одељења.

- Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ
број извршиоца 14**

- Опис послова:

- прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности;
- у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- Учествује у реанимацији, врши имобилизацију, асистира лекару и спроводи ординирани терапију. У хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења. Обавља дијагностичке и терапијске процедуре на апаратима (ЕКГ, дефибрилатор, инхалатор, кисеонична терапија и друго), стара се о исправности и правилној употреби апарата.

-Врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената. По налогу лекара, са њим или самостално, иде у кућне посете и спроводи одређене дијагностичке и терапијске поступке. Врши наплату прописаних износа од пацијента, односно корисника, а наплаћене износе редовно предаје благајни Дома здравља. Обавезна је да ради на сопственом стручном усавршавању. Уредно води сву, законом прописану, медицинску документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Ради и друге послове по налогу лекара и главне медицинске сестре службе. За свој стручни рад лично је одговорна, а за извршавање послова и радних задатака одговорна је одговорној медицинској сестри службе, главној медицинској сестри и шефу одељења.

- Стручна спрема, образовање:

-средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

5.2. Одељење санитетског превоза пацијената

ВОЗАЧ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ

број извршилаца 9

- Опис послова:

- врши хитан санитетски превоз пацијената;

- врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;

- помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;

- управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног;

- на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе;

- рукује инсталисаним системом у возилу и светло – звучном сигнализацијом у возилу;

- надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу;

- при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;

- води путни налог који сваког понедељка предаје шефу рачуноводства ради обрачуна километраже и утрошеног горива;

- одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената;

- у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП;

- материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;

-Ради по распореду главног возача и начелника Службе. Материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему. Стара се о техничкој исправности возила и благовремено пријављује квар на возилу. Врши мање поправке возила приручним алатом у возилу. Одговоран је за снабдевање возила горивом и правдање утрошеног горива. Обавезан је да код одговарајуће службе провери техничку исправност возила у роковима одређеним законом, као и да благовремено пре истека рока пријављује потребу за поновном регистрацијом возила. У случају потребе, а по налогу лекара, дужан је да врши превоз болесника и по истеку радног времена. По потреби, а по налогу доктора медицине или начелника службе, врши превоз запослених у Дому здравља ради обављања службених послова. Врши и друге послове по налогу начелника службе и главног возача.

Одговоран је за чување датих налога за превоз болесника на месечном нивоу. За свој стручни рад лично је одговоран, а за извршавање послова и радних задатака одговоран је главном возачу и начелнику службе.

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- возачка дозвола Б категорије.

6. СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ И РЕНТГЕН ДИЈАГНОСТИКУ

6.1. Служба за лабораторијску дијагностику

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ЛАБОРАТОРИЈСКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ
број извршилаца 1

- Опис послова:

- Обавља послове лабораторијске дијагностике, о чему сачињава специјалистички извештај. Ради на извођењу свих биохемијских анализа, прати новине у области лабораторијске дијагностике и стара се о њиховој примени, врши припрему хемикалија и других раствора потребних за рад, стара се да увек има довољну количину потребних раствора и реагенаса потребних за рад лабораторије. Спроводи унутрашњу контролу квалитета рада, врши контролу и баждарење лабораторијских апарата. Израђује стандардне криве и стандардне растворе, даје стручна упутства лаборантима и врши контролу њиховог рада. Има право и обавезу сопственог стручног усавршавања и одговоран је за стручно усавршавање запослених у одсеку. Требује наопходан лабораторијски материјал. Предлаже набавку неопходне опреме и апарата за свој одсек. За свој стручни рад лично је одговоран, а за извршавање послова и радних задатака одговоран је начелнику службе.

- обавља послове лабораторијске и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;

- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из клиничке биохемије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из клиничке биохемије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;

- лиценца;

- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

број извршилаца11

- **Опис послова:**

- узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
- одржава културе микроорганизама;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите, о чему води прописану медицинску документацију;
- правилно одлаже медицински отпад.

Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.

- **Стручна спрема, образовање:**

- средње образовање

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар.

6.2. Одсек за рентген дијагностику

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У РАДИОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ

број извршилаца 1

- **Опис послова:**

Обавља послове радиолошке дијагностике, о чему сачињава специјалистички извештај. Ради на дијагностици на рендген апарату (графије, скопије, контрастна снимања) у зависности од техничке опремљености одсека. Ради прегледе на ултразвучном апарату (ултразвучна дијагностика обољења меких ткива, дојке, штитне жлезде, абдомена, урогениталног тракта, кукова) и колордоплер крвних судова. Одговоран је за радиолошку заштиту особља и пацијената. Води рачуна о економичном и рационалном коришћењу опреме и материјала. Има право и обавезу сопственог стручног усавршавања и одговоран је за обуку и усавршавање запослених у одсеку. Обавља и друге послове из своје специјалности у складу са законом. За свој стручни рад лично је одговоран, а за извршавање послова и радних задатака одговара шефу одсека.

- обавља послове радиолошке дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;

- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из радиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из радиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР

број извршилаца2

- Опис послова:

- Самостално или са радиологом, а по упуту доктора медицине, специјалисте пнеумофтизиологије и/или специјалисте радиологије, изводи радиолошке процедуре (графије, скопије). Асистира специјалисти радиологије при прегледима.
- даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања;
- поставља пацијента у одговарајући положај за снимање;
- припрема апаратуру и материјал потребан за снимање;
- снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка;
- примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења.
- Требује рендген филмове и остали потрошни материјал и потребан канцеларијски материјал. Обавезан је да утрошак редовно раздужује. Уредно води сву законом прописану медицинску документацију и статистичке извештаје. Има право и обавезу стручног усавршавања. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека и начелника службе. За свој стручни рад лично је одговоран, а за извршавање послова и радних задатака одговара главној медицинској сестри Дома здравља и шефу одсека.

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- изузетно:
- средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Додатна знања /испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ број извршиоца 1

- Опис послова:

- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
 - води медицинску документацију
 - врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

7. СЛУЖБА ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ДЕЛАТНОСТ

7.1.Апотекарска јединица Дом здравља

МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ

број извршиоца 1

- Опис послова:

- обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности, о чему води прописану медицинску документацију;
- набавља и правилно складишти лекове и медицинска средства;
- предлаже унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава;
- ради на рационализацији трошкова за спровођење утврђених терапијских протокола лечења;
- израда магистралних лекова и галенских лекова;
- прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању или смањивању тих реакција;
- доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова;
- спроводи активности стручног усавршавања у областима фармацеутске делатности;

- прати квалитет пружених фармацеутских услуга и задовољство пацијената пруженим услугама, као и задовољство запослених у здравственим установама;
- израђује стручно - методолошка упутства и шифарнике роба и услуга које су предмет централизованих јавних набавки, као и пружа помоћ здравственим установама приликом израде плана за централизоване јавне набавке;
- управља фармацеутским отпадом.

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању магистар фармације.

ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

број извршиоца 1

- Опис послова:

Издаје лекове, медицинска средства предмете опште употребе и даје савете за њихову примену. Прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању истих. Доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова. Ради на промоцији здравља и превенција болести у сарадњи са другим здравственим радницима. Израђује магистралне лекове. Набавља и контролише правилно складиштење и чување лекова, медицинских средстава и предмета опште употребе. Учествује у континуираном стручном усавршавању.

- врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење, осим лекова чији је режим издавања на рецепт;
- врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;
- спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;
- спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;
- правилно одлаже фармацеутски отпад.

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутски техничар.

8. СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ ИЗ ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ СА ХЕМОДИЈАЛИЗОМ, ПСИХИЈАТРИЈЕ, ПНЕУМОФТИЗИОЛОГИЈЕ, ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЈЕ, ОФТАЛМОЛОГИЈЕ И ФИЗИКАЛНЕ МЕДИЦИНЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ

8.1. Одељење за специјалистичко консултативну делатност из интерне медицине са хемодијализом;

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
број извршилаца 1**

- Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- по потреби, замењује лекара на одељењу хемодијализе у његовом одсуству са рада;
- по потреби, замењује лекара у стационару у његовом одсуству са рада;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из интерне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из интерне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.

- Стручна спрема, образовање:

-средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

8.1.1. Одељење хемодијализе

- Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;

- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из интерне или опште медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из интерне или опште медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У ХЕМОДИЈАЛИЗИ број извршилаца 6
--

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребан хемодијализни третман са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;

- Стручна спрема, образовање:

-средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

- Опис послова:

- ради на одржавању апарата за дијализу и на систему за пречишћавање воде (реверзну осмозу);
- врши калибрисање апарата;
- врши проверу тачности вредности физичких величина које су пројектоване на апарату;
- прати гарантне листове и сервисирање опреме.

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање.

8.2. Одсек за специјалистичко консултативну делатност из психијатрије**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ**
број извршилаца 1**- Опис послова:**

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из психијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из

психијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања /испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ број извршилаца 1

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребан психијатријски третман са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.

- Стручна спрема, образовање:

-средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

8.3. Одсек за специјалистичко консултативну делатност из оториноларингологије

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
број извршилаца 1**

- Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово

отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;

- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из оториноларингологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из оториноларингологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ број извршилаца 1

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребан третман ува, грла или носа, са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;

Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавшавању.

- Стручна спрема, образовање:

-средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

8.4. Одсек за специјалистичко консултативну делатност из офталмологије

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
број извршилаца 1

- Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из офталмологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из офталмологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања /испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ број извршилаца 1

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребан офталмолошки третман, са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;

Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.

- Стручна спрема, образовање:

-средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

8.6. Одсек за специјалистичко консултативну делатност из пнеумофтизиологије

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
број извршиоца 1**

- Опис послова:

-Доктор медицине специјалиста из пнеумофтизиологије ради на превенцији, дијагностици и терапији плућних обољења (анамнеза, клинички преглед, функционална дијагностика). Бави се Рб дијагностиком плућа у оквиру одсека и као консултант свим осталим одсесима, одељењима и службама Дома здравља (графије, профилне графије, томографије и друго.) - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,

одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;

- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из пнеумофтизиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из пнеумофтизиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ број извршиоца 2

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребан пнеумофтизиолошки третман, са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

8.7. Одељење за специјалистичко консултативну делатност из физикалне медицине и рехабилитације

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ број извршиолаца 1

- Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из физијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из физијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања /испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

- Опис послова:

- спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, киротерапија), на основу налога доктора медицине специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију;
- надзире и контролише рад физиотерапеута;
- надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.;
- спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања;
- учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима;
- прати пацијентово стање и напредак;
- прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања;
- подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби.

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног физиотерапеута.

- Опис послова:

- самостално спроводи терапеутске процедуре и поступке у области физикалне медицине и рехабилитације по налогу доктора специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације, о чему води прописану медицинску документацију;
- прати пацијентово стање и напредак;
- прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања;
- подстицање и подучавање пацијента за самостално извођење вежби.

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању физотерапеутског техничара.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ број извршиоца 1

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребан физикални третман, са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.

- Стручна спрема, образовање:

-средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

9. СТАЦИОНАР ОПШТЕГ ТИПА

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СТАЦИОНАРУ број извршилаца 1

- Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- обавља стационарне прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- по потреби, замењује лекара у одељењу интерне медицине у његовом одсуству са рада;

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из интерне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из интерне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У СТАЦИОНАРУ број извршилаца 11

- Опис послова:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- Врши наплату партиципације и друге износе од пацијента или корисника услуге, а наплаћена средства редовно предаје благајни Дома здравља. Уредно води сву законом прописану документацију. Фактурише извршене здравствене услуге. Правилно одлаже медицински отпад. Ради на сопственом стручном усавршавању.

- Стручна спрема, образовање:

-средње образовање

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

- Опис послова:

- израђује план исхране, у складу са нутритивним вредностима хране и здравственим стањем пацијента и прати исходе прописаних дијета;
- пружа савете пацијентима и спроводи здравствено васпитни рад;
- врши промоцију здравих стилова и навика у исхрани;
- спроводи активности стручног усавршавања у области дијететике.

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању нутриционисте - дијететичара са вишом, односно високом стручном спремом.

10. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ**10.1. Одсек за опште и правне послова****ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ****број извршилаца 1****- Опис послова:**

- спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;
- води управни поступак из делокруга рада;
- припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова;
- припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима;
- води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова;
- припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова;
- даје стручна подршку у процесу формирања планова рада;
- даје стручну подршку у области канцеларијског пословања.

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- **Додатна знања, испити и радно искуство:**

- знање рада на рачунару.

САМОСТАЛНИ ПРАВНИ САРАДНИК

број извршилаца 1

- **Опис послова:**

- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката;
- учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа;
- учествује у припреми уговора и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа;
- учествује у анализирању образовних потреба запослених, предлагању програма стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама и спровођењу процедуре у вези са стручним усавршавањем запослених;
- учествује у припреми општих аката, уговора и других аката у вези са располагањем, коришћењем и осигурањем пословног и стамбеног простора;
- припрема документацију, сачињава предлог уговора и предузима одговарајуће мере из делокруга рада;
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
- израђује делове нацрта и других аката из делокруга рада;
- припрема материјал за састанке и води записнике са састанака.

- **Стручна спрема, образовање:**

Високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- **Додатна знања, испити и радно искуство:**

- знање рада на рачунару;
- најмање три године радног искуства.

РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

број извршиоца 1

- **Опис послова:**

- пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.;
- прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;

- врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;
- издаје одговарајуће потврде и уверења;
- води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;
- обавља административне послове из области имовинско - правних послова;
- врши канцеларијске послове непосредно на шалтеру;
- обавља административне послове у вези са кретањем предмета;
- води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;
- врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;
- пружа подршку припреми и одржавању састанака;
- припрема и умножава материјал за рад;
- води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;
- води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама.

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- знање рада на рачунару.

10.2. Одсек за економско финансијске послове

ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ број извршилаца 1

- Опис послова:

- припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;
- израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;
- прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- припрема податке за израду општих и појединачних аката;
- припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;
- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- врши рачуноводствене послове из области рада;
- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;
- прати усаглашавање потраживања и обавезе;
- прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге.
- проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца;
- врши билансирање прихода и расхода;
- врши билансирање позиција биланса стања;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;

- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;
- спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу;
- прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима;
- врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате;
- врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима;
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
- припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна.

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- **Додатна знања, испити и радно искуство:**
- знање рада на рачунару.

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

број извршилаца 1

- Опис послова:

- проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца;
- врши билансирање прихода и расхода;
- врши билансирање позиција биланса стања;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;
- спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу;
- врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;
- прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима;
- врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате;
- врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима;
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;

- припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна.

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- знање рада на рачунару;
- најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.

<p>РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ извршилаца... 1</p>

- Опис послова:

- врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;
- врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;
- води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;
- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;
- прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;
- прати измиривање обавеза по основу пореза на добит;
- учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;
- израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност;
- ажурира податке у одговарајућим базама;
- пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна;
- врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле.
- контира изводе и друге књиговодствене исправе за трезор и друге рачуне и подрачуне;
- саставља налоге за књижења у главној књизи;
- припрема и израђује делове периодичних обрачуна и завршног рачуна;
- врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- припрема податке за израду финансијског плана.
- За свој стручни рад лично је одговоран, а за извршавање послова и радних задатака одговоран је руководиоцу финансијско-рачуноводствених послова.

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- знање рада на рачунару

ЛИКВИДАТОР

број извршилаца..... 1

- Опис послова:

-Обавља интерну контролу трансакција рачуна прихода и расхода. Обавља ликвидацију књиговодствених исправа. Контролише исправност свих улазних, излазних и интерних докумената.

-Припрема податке за израду периодичних обрачуна и завршних рачуна. Прима документацију везану за набавку имовине и расхода у Дому здравља, контролише законску правилност, рачунску исправност, тачност и комплетност целокупне финансијске документације, води књигу улазних фактура, прати измирење обавеза према добављачима, припрема и доставља на плаћање вирманске налоге и друго, и о року предаје документацију на књижење, води аналитику купаца и добављача, усаглашава стање купаца и добављача по ИОС-има, даје потребне податке пописним комисијама, врши израду спецификација дужника и повериоца по сваком периодичном и завршном обрачуна. За свој стручни рад лично је одговоран, а за извршавање послова и радних задатака одговоран је руководиоцу финансијско-рачуноводствених послова.

- прати финансијску реализацију закључених уговора за јавне набавке у дому здравља,

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- знање рада на рачунару

БЛАГАЈНИК

број извршилаца..... 1

- Опис послова:

-Води благајну и евиденцију зарада. Разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама.

-Припрема документацију за новчане уплате и исплате. Исплађује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима. Припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама.

-Врши обрачуна и исплату зарада запослених, врши исплату свих накнада: накнаде породиљама, врши обрачун и исплату боловања преко 30 дана, прикупља дневни пазар од извршених услуга и партиципације и уплађује их на жиро-рачун.

-Саставља годишњу пријаву – образац ППП остварених примања за све раднике и консултанте у области медицинске делатности. Саставља годишњи извештај о оствареним зарадама – образац М-4 и доставља га заводу ПИО у прописаном року, саставља и издаје све потврде радницима о оствареној просечној заради за тражени период и саставља дневник благајне.

-Попуњава све захтеве за кредите радницима и води евиденцију о административним забранама. Припрема и доставља све податке по захтевима судских и инспекцијских органа за зараде и накнаде зарада.

-- саставља све потребне извештаје везане за зараде и накнаде зарада и из делокруга благајничког пословања, и све статистичке извештаје,

За свој стручни рад лично је одговоран, а за извршавање послова и радних задатака одговоран је руководиоцу финансијско-рачуноводствених послова.

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- знање рада на рачунару

10.3. Одељење за техничке послове

ИНЖЕЊЕР ЗА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

број извршилаца 1

- Опис послова:

- примењује мрежна решења (*switching, routing*, интернет рутирање, *NextGeneration Networks, broadband* интернет приступ, контрола мрежног самораћаја и др.);
- пружа техничку подршку корисницима информационих система и сарађује са техничком подршком;
- дефинише, презентује и реализује корисничка решења везана за рачунарске мреже и израђује техничке спецификације;
- израђује писану документацију за пројекте и корисничка решења;
- врши оптимизацију параметара у зависности од оптерећења и апликативних захтева;
- прати потребе корисника и захтеве система, на основу којих предлаже измену или надградњу мрежних сервиса.
- спроводи функционално тестирање пословних апликација;
- прати и подешава параметре информатичке структуре;
- поставља и одржава интегрисани система рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;
- поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других;
- поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података;
- спроводи утврђене мере заштите од пожара и превентивно техничке заштите;
- организује и спроводи превентивне мере у циљу заштите од пожара
- разматра стање заштите од пожара, подноси извештаје и припрема предлоге;
- контролише комплетност и исправност средстава и опреме за противпожарну заштиту;
- контролише проходност противпожарних путева и евакуационих праваца;
- спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака;
- предузима све потребне радње у случају избијања пожара;
- пружа подршку запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности;
- евакуише запослене и спашава имовину угрожену пожаром или другим обликом ванредне ситуације.

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- најмање једна година радног искуства.

ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

број извршилаца 2

- Опис послова:

- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
- обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење;
- рукује постројењима у котларници;
- обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- положен стручни испити за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници).

КУВАР / ПОСЛАСТИЧАР

број извршилаца 1

- Опис послова:

- припрема све врсте јела по јеловнику и нормативима исхране;
- припрема и обликује све врсте посланица;
- контролише исправност намирница;
- утврђује потребне количине намирница на основу норматива и броја пацијената и саставља листу за набавку намирница;
- контролише квалитет припремљеног јела;
- сервира јела;
- припрема јеловник.
- припрема и обрађује намирнице код припремања и издавања obroka;
- припрема и сервира храну;
- одржава хигијену у кухињи;

- одржава хигијену средстава за обраду и припрему намирница;
- **Стручна спрема, образовање:**
- средње образовање.

ПОМОЋНИ КУВАР	број извршилаца 1
----------------------	--------------------------------

- **Опис послова:**
- припрема и обрађује намирнице код припремања и издавања obroka;
- припрема и сервира храну;
- одржава хигијену у кухињи;
- одржава хигијену средстава за обраду и припрему намирница;
- уређује угоститељски објекат за услуживање корисника.
- **Стручна спрема, образовање:**
- средње образовање.

СПРЕМАЧ / СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ	број извршилаца 6
---	--------------------------------

- **Опис послова:**
- одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- одржава хигијену у административним просторијама;
- одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;
- обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе.
- одговоран је за чистоћу у просторијама Дома здравља. Требује потребан материјал за одржавање чистоће. Одговоран је за избацивање смећа на одговарајуће место. Обавља и послове на уређењу дворишта Дома здравља.
- када је распоређен да обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе Дома здравља, врши одабирање и селекцију рубља пре и после прања, врши слагање рубља, сортирање рубља, врши мање крпљење рубља. Рукује машином за прање веша, по завршеном прању веша исти суши. Стара се о одржавању хигијене у перионици и помоћним просторијама. Прима потрошни материјал од одговорних радника и стара се о рационалном коришћењу материјала. Дужна је да на време пријави кварове који се десе на машинама техничкој служби.
- **Стручна спрема, образовање:**
- основно образовање.

– Опис послова:

Одржава хигијену радних површина у лабораторији (чисти, пере, брише намештај, опрему и уређаје). Прикупља и уклања продукте рада у лабораторији, смеће и друге отпатке, на прописан начин и стара се да просторије одсека лабораторијске дијагностике буду стално чисте. Дестилише воду и снабдева лабораторију истом.

- врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа;
- врши распоређивање лабораторијског посуђа по месту употребе;
- одржава хигијену радних површина у лабораторији;
- уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин.
- обавља друге послове по налогу шефа одсека и главне медицинске сестре Дома здравља, којима и одговара за свој рад.

- Стручна спрема, образовање:

- основно образовање.

10.4. Одсек за јавне набавке**– Опис послова:**

- припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки;
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку;
- спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану;
- учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије;
- прави план пређења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама;
- припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада,
- припрема документацију и неопходне информације за израду годишњих планова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- води евиденције у складу са прописима, по окончању јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- издаје потрошни и други материјал и води потребне евиденције;
- прикупља и обрађује потребне податке за набавку основних средстава;
- учествује у спровођењу набавке ситног инвентара;
- прима документацију и евидентира, разврстава, дистрибуира, контролише исправност и архивира документацију у поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- припрема податке за израду извештаја о спровођењу јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- води евиденцију јавних набавки и ажурира податке у одговарајућим базама.

- Стручна спрема, образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- знање рада на рачунару;
- положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом;
- најмање три године радног искуства.

МАГАЦИОНЕР / ЕКОНОМ

број извршилаца1

- Опис послова:

- прима и складишти робу у магацин;
- издаје робу из магацина;
- чува, класификује и евидентира робу;
- контролише стање залиха складиштене робе;
- учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина;
- наручује робу и врши савјивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;
- води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање;
- врши савјивање стања магацина са књиговодственом аналитиком;
- одговара за исправност ваге за мерење робе, хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе.

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање.

10.5. Одсек за безбедност и здравље на раду

РЕФЕРЕНТ ЗА ЗАШТИТУ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

број извршилаца 1

- Опис послова:

- прикупља потребну документацију за израду аката о процени ризика;
- прикупља податке за анализу степена тренутне експонираности безбедносним ризицима;
- прикупља податке и потребну документацију за израду општих и појединачних акта из области заштите, безбедности и здравља на раду;
- прати и контролише средства и опрему за личну заштиту на раду;
- прати стање и води евиденцију о повредама на раду и професионалним обољењима;
- спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака;
- контролише проходност противпожарних путева и евакуационих праваца;
- учествује у изради извештаја у вези са ванредним догађајима из области заштите, безбедности и здравља на раду.

- Стручна спрема, образовање:

- средње образовање.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- знање рада на рачунару;

- положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом.

10.6. Одсек за интерну ревизију

ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

број извршилаца 1

- Опис послова:

- припрема стратешки и годишњи план интерне ревизије;

- припрема извештаје за послове које реализује у извештајном периоду;

- пружа стручну подршку у процени области ризика;

- спроводи ревизорске процедуре;

- идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке;

- обавља и даје упутства за обављање ревизије система, ревизије успешности, ревизије информационах технологија, финансијске ревизије и ревизије усаглашености са прописима;

- врши анализу и оцену квалитета адекватности, поузданости и ефикасности у функционисању интерних контролних механизма;

- координира рад са Државном ревизорском институцијом.

- учествује у обављању ревизије система, ревизије успешности, ревизије информационах технологија, финансијске ревизије и ревизије усаглашености са прописима, под надзором и у сегментима које му одреди овлашћени интерни ревизор;

- учествује у изради нацрта извештаја у сегментима за које је вршио тестирање документације и података;

- прикупља законска и друга нормативна акта везана за предмет ревизије и пружа техничку подршку у припреми појединачне интерне ревизије;

- спроводи ревизорске процедуре;

- учествује у припреми документације за израду анализа, извештаја и информација у вези обављених ревизија.

- Стручна спрема, образовање:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- Додатна знања, испити и радно искуство:

- положен стручни испит;

- знање рада на рачунару;

- најмање три година радног искуства у струци према прописима којим се уређује интерна ревизија.

-- у Дому здравља систематизовано је укупно 202 радна места .

VI ОБАВЕЗА ИЗВРШАВАЊА ПОСЛОВА

Члан 30.

Запослени је дужан да обавља послове за које је закључио уговор о раду предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Свилајнац, а по налогу директора и непосредног руководиоца као и све друге послове који му се одреде у циљу спровођења здравствене заштите у Дому здравља, на посредан или непосредан начин.

Члан 31.

Запослени је одговоран за ажурно и квалитетно обављање поверених послова, спровођење личне и колективне заштите на раду, целисходно и рационално располагање повереним средствима рада и материјала којима ради. Поверене послове запослени је дужан да обавља у прописано радно време здравствене установе, по потреби и налогу и дуже од пуног радног времена, као прековремени рад односно дежурство у здравственој установи, и да се при томе у свему придржава законских прописа, као и општих аката донетих код Дома здравља, као послодавца.

Члан 32.

За незаконито, нестручно и неажурно извршавање послова, одговоран је лично и материјално запослени који обавља те послове, као и непосредни руководиоца ако није предузео мере из своје надлежности, за које је овлашћен.

VII ПОСЛОВИ И ИЗВРШИОЦИ У ПОСЕБНИМ ОБЛИЦИМА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 33.

Приликом заснивања радног односа са новим запосленим, на свим пословима, осим на пословима директора и начелника служби, директор може уговорити пробни рад са запосленим, на начин и у трајању у складу са општим актом Дом здравља или уговором о раду.

Члан 34.

Директор образује комисију за праћење обављања послова запосленог у току пробног рада, која доставља директору мишљење о резултатима пробног рада, најкасније у року од 10 дана пре истека пробног рада.

Члан 35.

Директор може, у зависности од врсте и обима посла, да заснује радни однос са запосленим на одређено време, са непуним радним временом, за обављање послова ван просторија Дома здравља, у складу са Законом.

Члан 36.

Приправнички стаж за медицинске раднике са високом стручном спремом траје 6 месеци, за медицинске раднике са стеченим високим образовањем на студијама првог степена

(основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до четири године и вишим образовањем траје 6 месеци, и са средњом стручном спремом 6 месеци (IV степен стручне спреме).

Приправнички стаж здравствени радници обављају у складу са Правилником о приправничком стажу и стручном испиту здравствених радника и здравствених сарадника донетим од стране Министарства здравља Републике Србије.

По истеку приправничког стажа приправник медицинске струке полаже стручни испит пред комисијом коју образује министар здравља, у року од 12 месеци од завршетка приправничког стажа.

Члан 37.

Директор доноси Програм обуке приправника, који треба да обезбеди теоријско и практично оспособљавање приправника за преузимање и вршење послова за чије се извршавање оспособљава.

Програмом из става 1. овог члана утврђује се садржај обуке, време трајања обуке на појединим пословима, лица која прате оспособљавање приправника - ментор, начин извештавања о њиховом раду и сл.

Члан 38.

Приправник који је засновао радни однос на одређено време полаже приправнички испит најкасније до истека рока на који је засновао радни однос.

VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 39.

Директор, непосредно или преко овлашћеног лица, врши надзор над извршавањем послова и предузима мере утврђене Законом и Колективним уговором према запосленом који не обавља послове у складу са овим Правилником.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Помоћник директора за медицинска питања може истовремено да руководи и службом у којој обавља послове лекара односно стоматолога.

Начелник службе може истовремено да руководи одељењем или одсеком коме припада.

Члан 41.

Број извршиоца по радним местима одређен је у Кадровском плану за Дом здравља, који доноси Министарство здравља Републике Србије и Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе, коју доноси Влада Републике Србије.

Члан 42.

Надлежна комора незапосленом здравственом раднику издаје одобрење за самостални рад - лиценцу након заснивања радног односа.

Здравствени радник који није добио, односно који није обновио лиценцу, под условима прописаним Законом о здравственој заштити, и прописима донетим за спровођење Закона, не може да обавља здравствену делатност у Дому здравља Свилајнац.

Члан 43.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова у Дому здравља 1169/17 од 03.08.2017.године.

Директор ће у року од 30 дана од ступања на правну снагу Правилника свим запосленима у Дому здравља донети појединачна Решење којим се утврђују називи радних места чије послове запослени обављају у складу са називима из овог Правилника. Са запосленима закључити уговоре о раду, односно анексе уговора, под условима утврђеним овим Правилником, у складу са Законом и Колективним уговором код послодавца.

Члан 44.

На све што није регулисано овим Правилником примењују се одговарајуће одредбе Закона и Колективног уговора.

Члан 45.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Свилајнац.

м.п.

Директор Дома здравља Свилајнац

Мр сци.др Вера Бранисављевић

Број: _____/18

Датум: 26.03.2018.год.

Свилајнац

Објављено дана: 26.03.2018.године

_____ м.п.

Ступа на снагу: 03.04.2018.године